**Правила оформления списка литературы и библиографических ссылок**

**Библиографический список**- составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы.

**Рекомендуются следующие варианты заглавия списка**:

* список использованной литературы;
* список использованных источников и литературы;
* библиографический список;
* библиография
* шрифт: используется Times New Roman, кегль– 14;
* заголовок набирается по центру в верхней строке **прописными буквами**, выделяется **полужирным**. От заголовка до основного текста – 2 интервала;
* Структура списка

|  |  |
| --- | --- |
| Алфавитное расположение | Описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий. |
| Хронологический порядок | Позволяет представить материал в хронологии событий (в исторических работах) или по годам публикации работ, когда необходимо показать историю науки или вопроса. В пределе каждого года работы располагаются в алфавитном порядке. |
| Систематическое расположение | Документы группируются по отдельным темам, вопросам в их логическом соподчинении. Внутри темы расположениев алфавитном порядке или хронологическом. |
| Расположение материала поглавам работ | В начале списка указывается литература общего характера, а затем литература, относящаяся к отдельным главам. Внутриглавы — в алфавитном или хронологическом порядке. |

     Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают **официальные документы**(законы, постановления, указыи т. д.), которые  располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратнойхронологии:

1. Международные нормативные акты

2. Конституция

3. Федеральные конституционные законы

4. Постановления Конституционного Суда

5. Кодексы

6. Федеральные законы

7. Законы

8. Указы Президента

9. Акты Правительства

   а) постановления

   б) распоряжения

10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов

11. Нормативные акты  министерств и ведомств

   а) постановления

   б) приказы

   в) распоряжения

   г) письма

12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)

13. ГОСТы

14. СНиПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

* располагаются все источники в алфавитном порядке – по фамилии автора или по названию книги (если автор не указан);
* Рекомендованное количество использованной литературы: для дипломных работ – не менее 100 источников, для курсовой – не менее 30-ти.
* Год издания источников (если это не историческая тематика) должен быть не старше десяти лет. Например, в 2018 году вы защищаете работу – значит, литература должна быть использована с 2008-го года и дальше (во всяком случае, 90% ее).

**Образец оформления списка литературы реферата по ГОСТ 2017 – с одним-тремя авторами**

Схема, по которой оформляется описание источника, стандартизированная и регламентирована ГОСТ: автор (фамилия, инициалы) – название источника – город, наименование издательства, год выпуска – количество страниц.

Например:

1. Григорьева, Л. М. Конфликтология: учебник / Л. М. Григорьева. – М.: Юникс, 2015. – 215 с.
2. Пантелеева, Д. Г. Психология конфликта / Д. Г. Пантелеева, Р. Д. Капитонов. – М.: Академия, 2014. – 153 с. (Так оформляется книга с двумя авторами).
3. О производственных конфликтах: сб. ст. / Г. С. Аникеева [и др.]; под ред. Г. С. Аникеевой – М.: Академия, 2015. – 413 с. (Это пример оформления книг с коллективом авторов: после косой черты указан редактор или составитель).

**Образец оформления списка литературы реферата по ГОСТ 2017 – периодика**

Периодические издания и интернет-источники оформляются по своим правилам. Схема следующая: автор статьи – ее название – наименование периодического издания – год выпуска – номер издания – и страницы (в интернет-издании указывают еще режим доступа и дату обращения).

Например:

1. Линев, Г. Л. К вопросу о школьных конфликтах / Г. Л. Линев // Школьная психология. – 2014. — №3. – С. 23-25.
2. Климов, Р. С. Психологический словарь [Электронный ресурс] / Р. С. Климов // Психология: науч.-метод. журн. – 2016.— № 5. – Режим доступа: http://… – (Дата обращения: 11.12.2016).

И, наконец, подаем пример списка, как он должен выглядеть в целом:

**Образец оформления списка литературы на статью из журнала**

1. Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.
2. Akers S.B. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

**Образец оформления списка литературы на статью из сборника**

1. Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

**Образец оформления списка литературы на доклад из сборника трудов конференции**

1. Рыков А.С., Лановец В.В., Матвиенко М.Ю. Система конструирования и исследования алгоритмов деформируемых конфигураций // Тр. междунар. конф. «Идентификация систем и задачи управления» SICPRO’2000 / Ин-т пробл. упр. — М., 2000. — С. 5 — 9.
2. Hu B., Mann G., Gosine R. How to evaluate fuzzy PID controllers without using process information // Proc. of the 14-th World Congress IFAC. — Beijing, 1999. — P. 177 — 182.
3. Нижегородцев Р.М. Импульсное моделирование миграционных процессов // Проблемы управления безопасностью сложных систем: Материалы IX междунар. конф. — М., 2001. — С. 150 — 155

**Образец оформления списка литературы на автореферат диссертации**

1. Венков А.Г. Построение и идентификация нечетких математических моделей технологических процессов в условиях неопределенности: Автореф… дис. канд. техн. наук. — Липецк: ЛГТУ, 2002. — 20 с. или Автореф. дис… д-ра экон. наук.

**Образец оформления списка литературы на книгу под редакцией**

1. Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 1987. — 712 с.

**Образец оформления списка литературы на авторские свидетельства и патенты**

1. А. с.1007970 СССР. Устройство для захвата деталей / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин // Бюл. — 1981. — № 12. — С. 136.
2. Пат. 2012345 РФ. Датчик уровня / И.С. Сидоров // Бюл. — 2001. — № 1. — С. 96.
3. Пат. 4050242 США. Multiple bypass — duct turbofan and method of operating same / D.J. Dusa. Опубл. 27.09.77.

**Образец оформления списка нормативно-технических и технических документов**

1. ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования.  — Введ.2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.- 27 с.
2. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы  соединения. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. -Введ.2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.- 27 с.
3. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).- 3 с.

**Образец оформления описания электронных ресурсов**

  **диск**

1. Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му  печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

**электронный журнал**

1. Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013.— № 2. – Режим доступа: [http://sportedu.ru](http://sportedu.ru./). – (Дата обращения: 05.02.2014).

**сайт**

1. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nbrkomi.ru. – Заглавиес экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).
2. Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ  23118–2012. – Введ. 2013-07-01.— Режим доступа: Система Кодекс-клиент.
3. Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзорув сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа: Система Гарант

**Образец оформления программы ОФАП САПР, методические рекомендации; инструкции:**

1. Математическое моделирование: программа / ЦНИИ; Е.К. Зайцев.-Инв.№ 3445.- М.,1978.-25с.- Реф. в Бюлл. Алгоритмы и программы САПР.- 1980.-№19.- С.44-45.
2. Расчет премии: программа / НПО "Ель";А.В.Кедров.-Инв.№48834.-Пермь,1980.-21с.-.Деп.в ЦНИИ;ОФАП САПР 06.06.80; Per.№789;Инв.№48003 ДО.- Реф в Бюлл. Алгоритмы и программы САПР.-1981.-№20.- С.13.
3. Методическое руководство по расчету на прочность / ЦНИИ; НПО "Ели - Инв.№11102.- М.,1971.-112с.

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.—193 с.
3. О проведении в Российской Федерации года молодежи: указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). -  С. 13–14.
4. Федеральный закон РФ от 21 июля 1997 г (ред. от 12.12.2011) N 122 ФЗ О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним // Российская газета от 30 июля 1997 г. N 145. (с изм. и доп., вступающими в силу с 16.12.2011).
5. Григорьева, Л. М. Конфликтология: учебник / Л. М. Григорьева. – М.: Юникс, 2015. – 215с.
6. Пантелеева, Д. Г. Психология конфликта / Д. Г. Пантелеева, Р. Д. Капитонов. – М.: Академия, 2014. – 153 с.
7. О производственных конфликтах: сб. ст. / Г. С. Аникеева [и др.]; под ред. Г. С. Аникеевой – М.: Академия, 2015. – 413 с.
8. Линев, Г. Л. К вопросу о школьных конфликтах / Г. Л. Линев // Школьная психология. – 2014. — №3. – С. 23-25.
9. Климов, Р. С. Психологический словарь [Электронный ресурс] / Р. С. Климов // Психология: науч.-метод. журн. – 2016.— № 5. – Режим доступа: http://… – (Дата обращения: 11.12.2016).
10. ….

**Библиографические ссылки**

**Библиографическая ссылка** — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информациио документах — объектах ссылки.

Ссылки составляют по **ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»**

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

*внутритекстовые*,  помещенные в тексте документа;

*подстрочные*, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

*затекстовые*, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

* **ГОСТ 7.1–2.2003** «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».
* **ГОСТ** Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
* **ГОСТ**  Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

***Внутритекстовые ссылки***.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа.

Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: *(Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.].— М.: Изд-во МГИУ,2007)*. После использования ссылки, цитаты и т. п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы.

Например:  *Культура Западной Европы в эпоху Раннего и Классического Средневековья подробно рассмотрена в книге “Культурология. История мировой культуры” под ред.А. Н. Марковой (М., 1998).*

***Подстрочные ссылки*** располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры.

Например:

В тексте: *Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами\**

*В сноске: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\* Культурология. История мировой культуры. М., 2008.° C. 199.*или

*\* Культурология. История мировой культуры.— М., 2008.— С. 199.*

*Сноску можно поставить с помощью вкладки* ***«ссылка» -* АВ1**

***Повторяющиеся сведения*.** Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «То же», «Там же».

***Затекстовые ссылки*** оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [ ] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с.78]